

TRACE/A ALL. 4
NON RISTRATTA

PROVA N. 3

Il/la Candidato/a è Dirigente del Servizio amministrativo e contabile di un Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a supporto dell'Autorità politica delegata in talune materie di competenza del Presidente del Consiglio dei ministri.

Al/alla Candidato/a il Capo dipartimento riferisce di aver ricevuto indicazioni dall'Autorità politica delegata di organizzare una riunione dei Ministri e delle altre Autorità politiche delegate in materia dagli altri Stati membri dell'Unione Europea e, a tal fine, chiede una dettagliata relazione sulle modalità di organizzazione dell'incontro.

Il Capo dipartimento chiede quindi al/alla Candidato/a di redigere un appunto per l'Autorità politica contenente:

- il percorso di condivisione politica con il Presidente del Consiglio dei ministri dell'iniziativa richiesta;
- le modalità di finanziamento della stessa e di reperimento delle risorse necessarie, tenuto conto che il centro di responsabilità della spesa dipartimentale non dispone di un capitolo di spesa dedicato allo scopo;
- le eventuali soluzioni organizzative proposte, anche a carattere innovativo, per contenere la spesa, fermi restando la qualità e il rango dei partecipanti;
- l'elencazione dei servizi e delle forniture eventualmente necessarie per l'organizzazione dell'evento, nonché le modalità di acquisizione degli stessi, sulla base del dimensionamento economico valutato dal/dalla Candidato/a;
- una possibile agenda dell'iniziativa, con elencazione di tutte le attività ritenute necessarie per lo svolgimento della stessa e dei relativi tempi;
- la gestione dei rapporti con gli interlocutori di riferimento.

Nella relazione il/la Candidato/a per ciascuna azione dovrà altresì evidenziare le potenziali criticità e le soluzioni ipotizzate per prevenirle o superarle.

ELB

L

F. S. O. R. S.

Federica Brumelle

neb

W